

СОГЛАСОВАНО:
Комитет образования и молодежной
политики администрации
муниципального района
«Борзинский район»

 Раменская И.И.

« 02 » ~~декабря~~ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:
Управление экономического
развития администрации
муниципального района
«Борзинский район»

 Викулова Н.В.

« 02 » ~~декабря~~ 2017 г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
«Борзинский район»

от « 06 » 03 2017 г. № 54

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения: средняя общеобразовательная школа № 41 г. Борзи (в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Новая редакция устава разработана в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение: средняя общеобразовательная школа № 41 г. Борзи является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Полное наименование образовательной организации:

Муниципальное общеобразовательное учреждение: средняя общеобразовательная школа № 41 г. Борзи;

Сокращенное наименование организации:

Школа № 41 г. Борзи

Далее по тексту устава, также, именуется - Школа, образовательная организация.

1.3. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 674601, Забайкальский край, г. Борзи, ул. Свердлова, 10. По данному адресу находится исполнительный орган – Директор. Данный адрес используется для отправки/приема почтовой корреспонденции.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

674601, Забайкальский край, г. Борзи, ул. Свердлова, 10;

674601, Забайкальский край, г. Борзи, ул. Дзержинского, 31;

674601, Забайкальский край, г. Борзи, ул. Шамсутдинова, 14

Юридический адрес учредителя: 674600, Забайкальский край, город Борзи, ул. Ленина, 37.

1.4. Организационно - правовая форма муниципального общеобразовательного учреждения: средняя общеобразовательная школа № 41 г. Борзи – муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – казенное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем Школы является муниципальный район «Борзинский район».

Функции и полномочия учредителя осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального района «Борзинский район» - Комитет образования администрации муниципального района «Борзинский район» (далее - Учредитель), в пределах полномочий, установленных Положением о Комитете образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район», утвержденным решением Совета муниципального района «Борзинский район» от 15 февраля 2011 г. № 262.

1.6. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами Учредителя.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет закрепленное на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета, для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием и штамп.

- 1.8. Учредительным документом Школы является его устав. Устав утверждается учредителем и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке.
- В Школе созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее Уставом.
- 1.9. Школа вправе от своего имени заключать договоры в части доходов, приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казённого учреждения несет собственник его имущества.
- 1.11. Школа приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента государственной регистрации.
- 1.12. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными правовыми актами и иными правовыми актами муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края, настоящим Уставом, локальными актами Школы.
- 1.13. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии (разрешения).
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в случаях, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.14. Права на выдачу своим выпускникам документа государственного (установленного) образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникают у школы с момента ее государственной аккредитации, подтверждённой соответствующим свидетельством.
- 1.15. Организация проходит государственную аккредитацию и лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в школе обеспечивается медицинским персоналом ГУЗ Борзинская ЦРБ. Медицинский персонал наряду с администрацией медицинского учреждения и педагогическими работниками школы несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режимом и качеством питания обучающихся.
- Школа предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала.
- 1.17. Организация питания обучающихся в школе осуществляется администрацией школы. Для организации питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в школе выделяется специальное помещение.
- 1.18. В школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.19. По инициативе детей в школе могут создаваться детские общественные объединения.
- 1.20. Школа может вступать в педагогические, научные и иные Российские и

международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.21. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы). Филиалы Школы, не являющиеся юридическими лицами и действуют на основании устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

Школа осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности образовательной организации является:

- реализация общеобразовательных программ: образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- формирование общей культуры обучающихся на основе освоения образовательных программ;
- формирование мотивации получения образования в течение всей жизни, воспитание духовно и интеллектуально развитой личности, сохранение и укрепление здоровья детей.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2. Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности Школы, мастерства педагогических работников;
- организация досуговой деятельности, включая проведение спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий, спортивных соревнований;
- здоровьесберегающая деятельность;
- предоставление следующих дополнительных бесплатных образовательных услуг:
- консультации по подготовке к итоговой аттестации;
- дополнительные занятия с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях;
- внеклассные занятия по предметам;
- занятия в кружках;
- занятия в спортивных секциях;
- консультации родителям (законным представителям) по психолого-педагогической тематике.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.4. Учреждение вправе в случаях, определенных федеральными законами, выполнять

работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги на договорной основе, в том числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ;
- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц
- самостоятельно заключать договоры о взаимодействии с учебными заведениями высшего профессионального образования и другими учреждениями образования;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество, принадлежащее Учредителю на праве муниципальной собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника)
- имеет право осуществлять приносящую доход деятельность постольку, это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны и за счет средств бюджета основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Осуществление деятельности, не установленной Уставом, запрещается.

2.5. Школа осуществляет виды деятельности, приносящие доход в соответствии с локальными актами, регламентирующими порядок ведения такой деятельности.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

3.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Директор назначается учредителем. Срок полномочий директора определяется учредителем.

3.3.1. Директор действует от имени образовательной организации, без доверенности представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.3.2. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

3.3.3. Директор образовательной организации:

- организует работу образовательной организации;
- в порядке, установленном действующим законодательством, распоряжается имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления и денежными средствами образовательной организации;
- выдает доверенности, имеет право открывать в банках расчетные и другие счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися образовательной организации;

- принимает и увольняет педагогических работников, заключая с ними трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет учебную нагрузку и должностные обязанности;
- устанавливает штатное расписание образовательной организации;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе, посещает учебные занятия, воспитательные мероприятия;
- организует разработку и обеспечение мероприятий гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования образовательной организации в чрезвычайных ситуациях;

3.4.1. Формами коллегиального управления в образовательной организации являются:

Управляющий совет школы, общее собрание работников школы (конференция), педагогический совет, профессиональный союз, совет обучающихся.

3.4.2. Порядок формирования Управляющего совета школы и его структура.

Управляющий совет школы формируется один раз в два года, состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- обучающихся основного общего и среднего общего образования;
- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников образовательной организации.

3.4.3. В Управляющий совет школы избираются представители тайным голосованием на собрании обучающихся образовательной организации, родительском собрании, педагогическом Совете по равной квоте: по 3 представителя от каждой из перечисленных категорий.

В состав Управляющего совета школы могут входить директор и представитель Учредителя (по приглашению).

Управляющий совет школы считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

Членом Управляющего совета школы можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Управляющего совета школы его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3.4.4. Член Управляющего совета школы выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве учредителем своего представителя;
- при увольнении с работы члена Управляющего совета;
- в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося;
- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Управляющем совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

3.4.5. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета школы его члена Управляющий совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

3.4.6. Структура Управляющего совета школы включает в себя председателя, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Управляющим советом школы. Управляющий совет избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников

образовательной организации и обучающихся. Председателем Управляющего совета не может быть представитель учредителя.

3.4.7. Секретарь Управляющего совета избирается из его членов и ведет всю документацию. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Управляющего совета школы. Один член Управляющего совета может быть членом только одной комиссии.

3.4.8. Организация деятельности Управляющего совета школы.

Управляющий совет школы собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр и по итогам учебного года. Формы проведения заседаний управляющего совета определяются председателем Управляющего совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

3.4.9. Первое заседание Управляющего совета после его формирования назначается директором не позднее чем через месяц после его формирования.

3.4.10. Заседания Управляющего совета проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации образовательной организации или учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания управляющего совета может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

3.4.11. В период между заседаниями Управляющего совета действуют постоянные и временные комиссии Управляющего совета школы. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.4.12. Права и ответственность Управляющего совета школы регламентируются локальным актом, положением об Управляющем совете школы.

3.4.13. К компетенции Управляющего совета школы относятся:

- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в учреждении;
- определение основных направлений развития;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности образовательной организации;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- рассмотрение вопроса о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий и рекомендация его на утверждение директора образовательной организации;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы образовательной организации, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- внесение на рассмотрение предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав по всем вопросам его деятельности;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета согласно Положению об Управляющем совете школы.

3.5. Педагогический Совет образовательной организации - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников. Педагогический Совет действует в соответствии с локальным актом положением о педагогическом Совете образовательной организации.

3.5.1. При Педагогическом совете могут создаваться методические объединения, малые педагогические советы, подчиненные Педагогическому совету, творческие группы, постоянно действующие семинары по психолого-педагогическим проблемам.

3.5.2. Педагогический Совет образовательной организации под председательством директора:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает вопросы проведения промежуточной аттестации и ее формы;
- рассматривает вопросы о выпуске обучающегося из образовательной организации, о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- обсуждает вопросы об исключении обучающегося из образовательной организации;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет школы;
- обсуждает учебные планы и программы;
- обсуждает индивидуальные учебные планы.

3.5.3. Педагогический Совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического Совета образовательной организации проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

3.5.4. Решение педагогического Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников образовательной организации и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим Советом. Решения педагогического Совета школы реализуются приказами директора образовательной организации.

3.6. Полномочия трудового коллектива образовательной организации осуществляются Общим собранием работников школы, который регламентирует свою деятельность на основании Положения об Общем собрании работников школы.

3.6.1. Общее собрание работников школы собирается по мере надобности, но не реже 2 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников школы может быть Комитет образования, директор школы, Управляющий совет школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников образовательной организации. Общее собрание работников школы участвует в разработке Правил внутреннего трудового распорядка.

3.6.2. Общее собрание работников школы вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины участников Общего собрания работников школы. Решение Общего собрания работников школы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников школы.

3.6.3. Общее собрание работников школы:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает участие в обсуждении проектов локальных актов в соответствии с Уставом образовательной организации;

3.6.4. Состав и порядок работы Общего собрания работников школы определяется локальным актом положением об Общем собрании работников школы.

3.7. Первичная профсоюзная организация школы создана для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне школы при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.

Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации школы является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 2-3 года. Первичная профсоюзная организация школы действует на основании Устава Профсоюза, Положения о профсоюзном комитете и иных нормативных правовых актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями руководящих органов районной организации Профсоюза.

3.8. В образовательной организации по мере необходимости могут создаваться общешкольные и классные родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и образовательной организации в обучении и воспитании детей, оказывают помощь обучающимся из социально незащищенных семей.

3.9. В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива обучающихся, реализации прав обучающихся и обучения основам демократических отношений в обществе избирается и действует высший орган ученического самоуправления - Совет обучающихся учреждения.

К компетенции Совета обучающихся школы относятся:

- избрание председателя Совета обучающихся сроком на один год, который представляет интересы детей и обучающихся учреждения;
- внесение директору школы (или) Педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения и управления учреждением;
- организация и планирование совместно с классными руководителями, заместителем директора по учебно-воспитательной работе деятельности обучающихся;
- контроль и оценка работы классных коллективов;
- защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся;
- участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;
- утверждение плана проведения ученических мероприятий;
- корректировка дежурств, поддержание дисциплины и порядка в учреждении;
- размещение информации о своей деятельности в школьной газете и сайте учреждения;
- проведение мониторинга участия классов в школьных делах.

Порядок формирования и структура Совета

Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на 1 год.

В Совет избираются представители класса, объединения в возрасте 11-18 лет (не менее 1 представителя от классного коллектива, объединения имеющие желание работать в Совете, быть организаторами и исполнителями жизнедеятельности школы).

Выборы в Совет проводятся ежегодно в начале учебного года на общем собрании обучающихся.

3.10. В образовательной организации могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления обучающихся, выпускников, детские общественные объединения.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ИМУЩЕСТВО

4.1. Имущество за образовательной организацией закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Собственником имущества, закрепляемого за образовательной организацией, является муниципальный район Борзинский район.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - 2) имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем, на приобретение такого имущества;
 - 3) средства бюджетов;
 - 4) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
 - 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 4.5. Образовательная организация не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты образовательной организации не предоставляются.
- 4.6. Имущество и средства образовательной организации отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.
- 4.7. Образовательная организация использует имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, и имущество, приобретенное на средства, выделенные учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, определенных в настоящем Уставе.
- 4.8. Образовательная организация ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.
- 4.9. Образовательная организация может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального района «Борзинский район».
- 4.10. Осуществление крупных сделок образовательной организацией не предусмотрено.
- 4.11. Образовательная организация не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
- 4.12. Образовательной организации запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей из бюджета муниципального района «Борзинский район».
- 4.13. Заключение и оплата образовательной организацией муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального района «Борзинский район», в пределах доведенных образовательной организации лимитов бюджетных обязательств.
- 4.14. Бухгалтерский учет образовательной организации ведется бухгалтерской службой. Бухгалтерская служба осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в образовательных учреждениях муниципального района «Борзинский район» на основании договора безвозмездного оказания услуг.
- 4.15. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Борзинский район» и на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 5.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации образовательной организации принимает Учредитель.
- 5.2. Образовательная организация может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

5.3. Образовательная организация может быть ликвидирована либо реорганизована (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

5.4. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

5.5. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Комитет образования берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласию с их родителями (законными представителями).

5.6. Имущество образовательной организации после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками организации, остается в муниципальной собственности.

5.7. При реорганизации образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

5.8. При ликвидации образовательной организации документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные и др.) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет организации в соответствии с требованиями архивных органов.

5.9. Образовательная организация считается прекратившей существование после исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

6.1. Для обеспечения уставной деятельности организация принимает следующие виды локальных актов:

- положения (о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; о правилах приема; о порядке оказания платных услуг; о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся; о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; о режиме занятий обучающихся и иные положения, не противоречащие действующему законодательству);
- коллективный договор;
- трудовые договоры с работниками;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции (по охране труда и др.)
- штатное расписание;
- приказы;
- программы развития (по согласованию с учредителем);
- образовательные программы;
- иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству.

Основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами, порядку их принятия, внесения в них дополнений и изменений, а также основные требования к содержанию локальных нормативных актов регламентированы Положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов муниципального общеобразовательного учреждения: средняя общеобразовательная школа № 41 г. Борзи.

7.ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1.Дополнения и изменения в устав Школы рассматриваются Управляющим советом школы и утверждаются учредителем.

7.2.Изменения и дополнения в устав Школы вступают в силу после их регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.